



Spolufinancováno
Evropskou unií



ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ IV ORP Žďár nad Sázavou

registrační číslo CZ.02.02.XX/00/23_017/0008306



Doba realizace: 01.12.2023 – 31.12.2025

Nositel projektu: Město Žďár nad Sázavou

Zpracovatel dokumentu: Realizační tým

Ing. Radka Klementová, Ph.D. (projektový manažer)

Mgr. Pavel Veselý (koordinátor implementace, administrativní pracovník)

Webové stránky: <https://www.zdarns.cz/MAPIV>

FB profil projektu: <https://www.facebook.com/MAPZR>

Datum aktualizace 13.06.2025



OBSAH

1.	ÚVOD	3
2.	PARTNERSTVÍ	3
3.	SCHÉMA ORGANIZAČNÍ STRUKTURY MAP IV	4
4.	ŘÍDÍCÍ VÝBOR	5
5.	REALIZAČNÍ TÝM	7
5.1	Administrativní tým	7
5.2	Odborný tým	9
6.	PRACOVNÍ SKUPINY	14
6.1	Pracovní skupina pro financování	15
6.2	Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí	15
6.3	Pracovní skupina pro rovné příležitosti	15
6.4	Pracovní skupina pro rozvoj polytechnického vzdělávání a řemesel	16



1. ÚVOD

Místní akční plán vzdělávání IV ORP Žďár nad Sázavou, reg. č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008306 (zkráceně MAP IV) plynule navazuje na předchozí projekty MAP I, MAP II a MAP III, které byly v území ORP Žďár nad Sázavou realizovány v letech 2016 – 2023.

Cílem projektu je podporovat společné plánování, informování, vzdělávání a sdílení aktivit mateřských a základních škol, základních uměleckých škol a dalších vzdělávacích a kulturních zařízení v území SO ORP Žďár nad Sázavou. Projekt se zaměřuje na prohlubování již navázané spolupráce zřizovatelů, škol, zaměstnavatelů a ostatních aktérů ve vzdělávání s cílem řešit místně specifické problémy a potřeby. V rámci projektu jsou také podporovány a realizovány implementační aktivity naplánované v MAP III (v Akčních plánech 2024 a 2025).

Tato organizační struktura představuje a popisuje rozdělení rolí, povinností a odpovědností ustanovených členů Řídícího výboru, realizačního týmu a členů pracovních skupin projektu MAP IV. Sestava jednotlivých složek vychází z dobré praxe a z realizace předchozích projektů.

2. PARTNERSTVÍ

Realizátorem projektu je Město Žďár nad Sázavou. Projekt MAP IV je realizován na principu partnerství. Toto partnerství představuje platformu spolupracujících organizací za účelem zkvalitnění formálního i neformálního vzdělávání v území ORP Žďár nad Sázavou. Je tvořeno zřizovateli škol a školských zařízení, řediteli a zástupci mateřských a základních škol, základní umělecké školy, organizací neformálního vzdělávání, dále zástupci pedagogů, rodičů, veřejnosti a realizačním týmem MAP IV

Orgány MAP IV jsou:

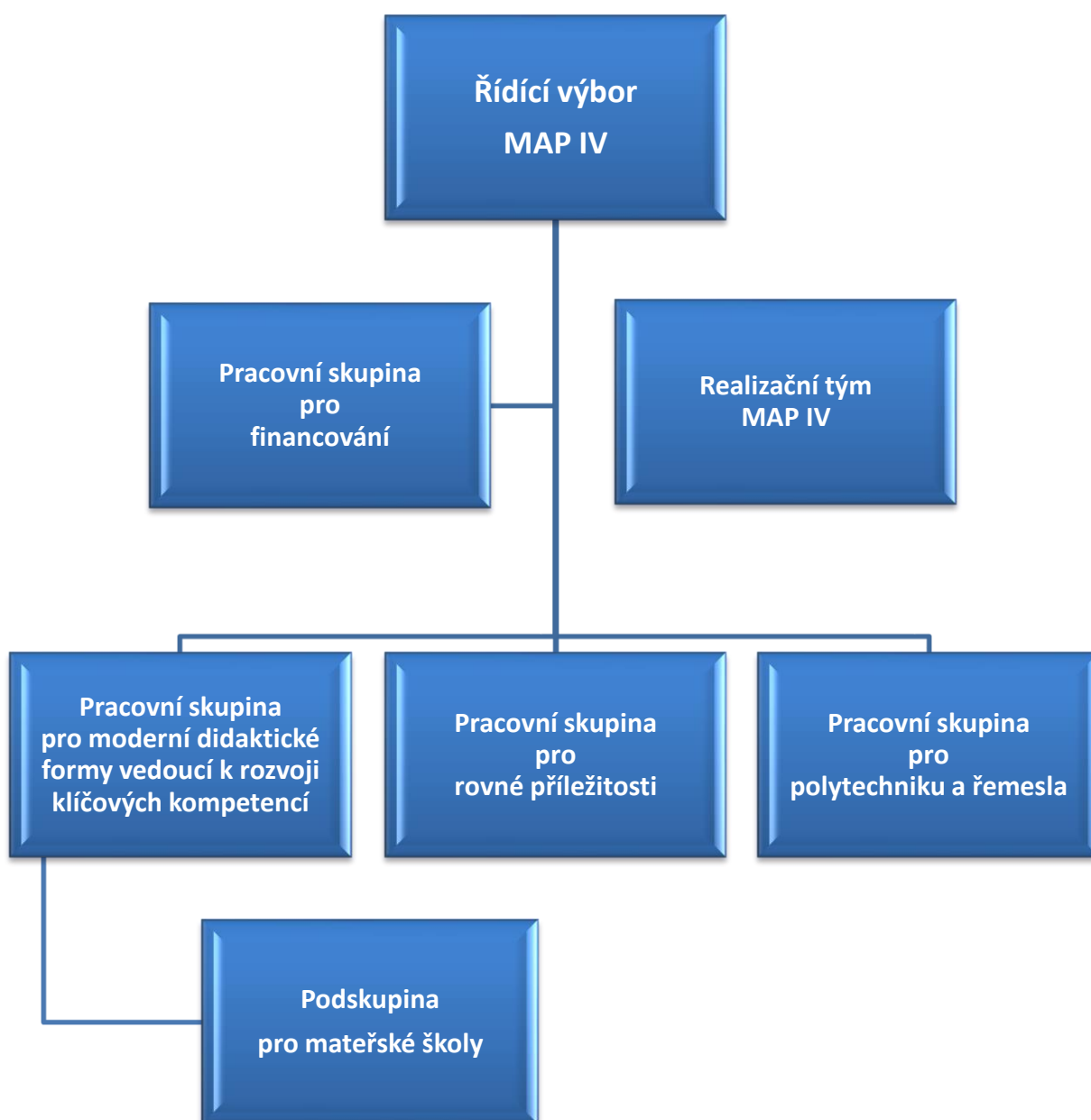
- Řídící výbor (dále jen ŘV)
- realizační tým (dále jen RT)
- pracovní skupiny (dále jen PS)

Jejich pravomoci, odpovědnost, povinnosti a komunikační toky mezi nimi specifikují následující kapitoly.



3. SCHÉMA ORGANIZAČNÍ STRUKTURY MAP IV

Realizační tým vypracoval návrh organizační struktury partnerství v MAP. Organizační struktura popisuje rozdělení rolí mezi Řídícím výborem, realizačním týmem a jednotlivými pracovními skupinami. Realizační tým administruje a zpracovává podkladové materiály a zajišťuje plynulý chod projektu. Řídící výbor je nejvyšší výkonnou platformou MAP IV a činnost pracovních skupin probíhá v procesu společného plánování a tvorby Místních akčních plánů.





4. ŘÍDÍCÍ VÝBOR

Řídící výbor je nejvyšší výkonnou platformou MAP IV. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast formálního i neformálního vzdělávání na území MAP. Povinnými členy Řídícího výboru MAP IV dle Pravidel pro žadatele a příjemce (PpŽP) – specifická část, výzva Akční plánování v území – MAP, jsou:

- zástupce realizačního týmu (RT)
- zástupce zřizovatelů škol
- vedení škol
- učitelé
- zástupci školních družin, školních klubů
- zástupci základních uměleckých škol
- zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času
- zástupce kraje/realizačního týmu projektu IDZ realizovaného krajem
- zástupce rodičů
- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území
- zástupce Místní akční skupiny (MAS).

Členství v Řídícím výboru je čestné a dobrovolné. Role Řídícího výboru je spjata s procesem plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním výstupů MAP IV. Pravomoci, odpovědnost a povinnosti Řídícího výboru definuje Jednací řád Řídícího výboru a Statut Řídícího výboru. V čele Řídícího výboru stojí předseda, který je volen na prvním (ustavujícím) zasedání tohoto orgánu.

Území	Správní obvod obce s rozšířenou působností Žďár nad Sázavou
Plán	Místní akční plán vzdělávání IV ORP Žďár nad Sázavou
Pracovní orgán	Řídící výbor
Složení	viz tabulka níže
Četnost setkávání	min. 1 x ročně, dále dle potřeby
Odpovědná osoba	Předseda Řídícího výboru, projektový manažer



Složení Řídícího výboru MAP IV ORP Žďár nad Sázavou

Povinní zástupci dle PpŽP – spec. část	Jméno	Organizace
Zástupci realizátora/nositele projektu MAP	Rostislav Dvořák	místostarosta města Žďár nad Sázavou
	Ing. Josef Klement	zastupitel města Žďár nad Sázavou
	Bc. Ilona Machová	OŠKSM, MěÚ Žďár nad Sázavou
Zástupce RT MAP	Ing. Radka Klementová, Ph.D.	projektový manažer MAP IV
Zástupci zřizovatelů škol	Mgr. Radek Pátek	starosta obce Velká Losenice
Vedení škol	Mgr. Iveta Klusáková	ředitelka MŠ Žďár nad Sázavou
	Mgr. Věra Kovářová	ředitelka ZŠ a MŠ Škrdlovice
	Ing. Dominika Paulová, MBA	ředitelka ZŠ Žďár nad Sázavou, Švermova 4
Učitelé	Bc. Věra Veselá	zástupkyně ŘŠ pro MŠ, ZŠ a MŠ Polnička
Zástupce školních družin	Miroslava Kobylková	vychovatelka, ZŠ Žďár nad Sázavou, Komenského 6
Zástupci ZUŠ	Mgr. Dana Foralová	ředitelka ZUŠ Žďár nad Sázavou
Zástupce org. neform. vzdělávání a SVČ	Mgr. et Mgr. Romana Šimurdová	zástupkyně ředitele Active – SVČ, p. o., Žďár nad Sázavou
Zástupce realizačního týmu projektu IDZ	Ing. Jana Hadravová, MPA	vedoucí Oddělení rozvoje vzdělávání, Kraj Vysočina
Zástupce kraje	Mgr. Dušan Vichr	vedoucí Oddělení strategického plánování, Kraj Vysočina
Zástupce rodičů	Ing. Tomáš Poul	zástupce rodičů, Školská rada ZŠ a MŠ Radostín nad Oslavou
Zástupce obcí, které nezřizují školu	Ing. Jan Bogaň	starosta obce Lhotka
Zástupce MAS	Ing. Hana Chlubnová	vedoucí zaměstnanec pro SCLLD MAS Havlíčkův kraj



5. REALIZAČNÍ TÝM

Realizační tým má hlavní odpovědnost za věcné naplnění projektu MAP IV v celém jeho rozsahu. Realizační tým poskytuje odbornou i administrativní podporu partnerství v rámci celého procesu tvorby, rozvoje a aktualizace, implementace a evaluace MAP.

Realizační tým se dělí na tým administrativní a odborný. Každý člen realizačního týmu MAP má jasně definovanou náplň práce, odpovědnost a roli v týmu.

5.1 Administrativní tým

Administrativní tým zodpovídá zejména za klíčovou aktivitu **KA1 Řízení projektu**: zajišťuje koordinaci projektových aktivit, administrativní, organizační, finanční a provozní stránku projektu, dosažení plánovaných cílů projektu včetně naplnění plánovaných indikátorů. Dále zajišťuje komunikaci na všech úrovních projektu (směrem k poskytovateli podpory, všem zapojeným subjektům, cílovým skupinám). Následující tabulka popisuje jednotlivé pozice administrativního týmu a jejich odpovědnost.

Administrativní tým MAP IV	
Pracovní pozice	Popis odpovědnosti
Projektový manažer	- zodpovědnost za řádnou realizaci projektu, řízení všech klíčových aktivit projektu, koordinace práce celého RT - přímé řízení a dohled nad činností administrativního týmu projektu - zodpovědnost nad dodržováním harmonogramu projektu a za plnění cílů a účelu projektu - zodpovědnost za administraci změnových řízení projektu a za předkládané zprávy o realizaci projektu, včetně žádostí o platbu a dalších povinných příloh - průběžný monitoring realizace projektu, kontrola správnosti údajů v ISKP 21+ - zodpovědnost za řízení rizik spojených s realizací projektu - koordinace výběrových řízení - příprava podkladů na setkání ŘV, vedení jednání ŘV spolu s předsedou ŘV - zodpovědnost za formální správnost předkládaných výstupů - dohled nad dodržováním pravidel publicity - úzká spolupráce s finančním manažerem a administrativním pracovníkem a členy odborného týmu - komunikace s poskytovatelem podpory, případně s dalšími kontrolními orgány - součinnost v případě kontrol/auditů projektu - informování a komunikace s realizátorem projektu - komunikace s řediteli škol a zřizovateli, odpovědnost za správné nastavení a dodržování strategie v oblasti vzdělávání - reprezentace projektu navenek, účast na důležitých jednání na úrovni regionu, kraje.



Administrativní tým MAP IV	
Finanční manažer	- příprava dokladů pro zaúčtování včetně předkontace, evidence účetních dokladů - příprava finanční části zprávy o realizaci projektu, příprava žádosti o platbu - dohled na realizaci výdajů v souladu s metodickou dokumentací OP JAK, tj. dodržováním podmínek způsobilosti výdajů a zodpovědnost za správné prokazování výdajů projektu - kontrola výdajů a dohled nad čerpáním prostředků a spolufinancováním (rozúčtování a kontrola 5% spoluúčasti) - kontrola čerpání rozpočtu projektu, plnění finančního plánu projektu a spolupráce na administraci změnových řízení projektu s dopadem do finančního plánu a do rozpočtu projektu či jeho čerpání - zodpovědnost za případná výběrová řízení - úzká spolupráce s projektovým manažerem a administrativním pracovníkem - příprava podkladů pro případné kontroly - komunikace s poskytovatelem podpory a spoluúčast na kontrolách/auditech projektu.
Administrativní pracovník	- administrativní činnost dle pokynů projektového manažera a finančního manažera - evidence dokumentace o realizaci projektu - administrativní úkony při tvorbě zpráv o realizaci projektu - podíl na organizaci porad a jednání RT - evidence korespondence související s realizací projektu - archivace dokumentace projektu - spolupráce s manažerem pro odborný tým, příprava administrativních podkladů pro setkání pracovních skupin (pozvánky, prezenční listiny, zápisy, formuláře, dotazníky aj.) - zpracování poptávek a nabídek spojených s chodem projektu a implementací



5.2 Odborný tým

Odborný tým zodpovídá především za naplňování klíčových aktivit **KA2 Vnitřní hodnocení, KA3 Rozvoj a aktualizace MAP a KA4 Implementace akčních plánů**. Odborný tým má za úkol dohlížet na odborný obsah a přípravu MAP, zapojuje dotčenou veřejnost a dohlíží na vznik partnerství. Dále je zodpovědný za věcné plnění aktivit, analýzu, tvorbu strategie a evaluaci, za výstupy projektu a aktivní práci s cílovými skupinami. Následující tabulka popisuje jednotlivé pozice odborného týmu a jejich odpovědnost.

Odborný tým MAP IV	
Pracovní pozice	Popis odpovědnosti
Manažer pro odborný tým	- zodpovědnost za řádnou realizaci projektu po stránce odborné, za splnění stanovených cílů projektu - tvorba a předkládání příslušných materiálů, spolupodílení se na dílčích i závěrečných výstupech projektu - kontrola příslušné dokumentace projektu a dodržování harmonogramu aktivit - úzká kooperace s projektovým manažerem, spolupráce s RT - vedení členů odborného týmu - příprava setkání PS, jednání v území - řízení a eliminace rizik spojených s implementací - vyhledávání příležitostí na úrovni projektu - podíl na všech klíčových aktivitách projektu, na zpracování finálního výstupu – dokument Místní akční plán - podíl na řízení změn na úrovni projektu v odborné oblasti - spolupráce s řediteli škol, informování o aktivitách projektu a výstupech PS - zodpovědnost za využívání inovativních materiálů ve školách - správcem webových stránek i sociálních sítí projektu MAP - spolupráce na informační, osvětové a komunitní propagaci a image projektu.
Koordinátor MAP	- podíl na všech klíčových aktivitách projektu, především však na KA 3 – Rozvoj a aktualizace MAP, kterou koordinuje - zpracování povinných dokumentů a výstupů projektu - aktivní spolupráce s pracovními skupinami, účast se setkáních PS, zajištění plnění výstupů PS - spolupráce s celým RT, účast na poradách RT - komunikace a práce s cílovými skupinami, aktivní komunikace se subjekty v území a se zřizovateli – zejména při aktualizacích Strategického rámce MAP - podíl na sdílení aktivit v území, které mají podpořit kvalitu vzdělávání - poradenství v oblasti fondů a čerpání prostředků pro oblast školství



Odborný tým MAP IV	
Koordinátor implementace	- plánování a organizace implementačních aktivit, které jsou nastaveny a schváleny v akčních plánech na roky 2024 a 2025 - příprava, koordinace a vedení implementace - spolupráce s cílovými skupinami projektu, zjišťování a reakce na jejich podněty, požadavky, potřeby - vyhodnocování přínosů, benefitů i negativ jednotlivých opatření, - spolupráce s evaluátorem, manažerem pro odborný tým, finančním manažerem i pracovní skupinou pro financování - odpovědnost za plnění monitorovacích indikátorů, za dodržování harmonogramu implementačních aktivit - podíl na zpracování finálního výstupu – dokument MAP - účast na poradách RT, setkání PS i ŘV - spolupráce a konzultace se školami jejich další aktivity a projekty, které by mohly ovlivnit implementaci, eliminace rizik dvojího financování.
Analytik	- zpracovatel a garant analytické části strategického dokumentu - zpracování podkladů a výstupů případného dotazníkového a vlastního šetření (evaluační analýzy) - spolupráce na zpracování finálního výstupu Místní akční plán, zejména v kapitole analytická část - podíl na zpracování analýzy problémů a rizik vč. monitoringu rizik, jejich aktualizace a kontroly plnění opatření - spolupráce s evaluátorem a podíl na aktivitě Vnitřní hodnocení projektu
Odborný garant pro moderní trendy ve vzdělávání	- zprostředkování a organizační zajištění seminářů a workshopů zaměřených na oblast podpory moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji kompetencí - zajištění zpětnovazebních dotazníků po skončení vzdělávacích akcí - konzultační činnost pro ředitele škol a pedagogy v oblasti moderních didaktických forem, metodách a pomůckách ve vzdělávání - osvěta a přenos informací do všech PS - úzká spolupráce s manažerem odborného týmu a koordinátorem implementace - spolupráce s ostatními členy RT na tvorbě dílčích i závěrečných výstupů, aktivní účast na celém procesu společného plánování v území.
Odborný konzultant	- aktivní spolupráce s RT, ŘV a PS - konzultační činnost v oblasti vzdělávání a financování - pomoc při realizaci vzdělávacích aktivit (pro ředitele, pedagogy, rodiče a veřejnost) a při nastavování aktivit spolupráce - pomoc a konzultační činnost při zpracování výstupů projektu v rámci klíčové aktivity A3 Rozvoj a aktualizace MAP - spolupráce s evaluátorem a podílení se na klíčové aktivitě A2 Vnitřní hodnocení projektu - konzultace pro zapojené subjekty v oblasti vzdělávání, financování a grantů (školy, NNO).



Odborný tým MAP IV	
Evaluátor	- zodpovědnost za stanovení cílů vnitřního hodnocení a za stanovení evaluačních otázek - určení cílových skupin pro hodnocení - stanovení harmonogramu evaluací - výběr vhodných nástrojů k hodnocení - analýza a vyhodnocení dat a dopadů na cílové skupiny - zodpovědnost za realizaci klíčové aktivity A2 – vnitřní hodnocení projektu - diseminace dosažených výsledků, poskytování informací o stavu hodnocení projektu projektovému manažerovi a celému RT, PS, ŘV i veřejnosti - zodpovědnost za vypracování Závěrečné evaluační zprávy - spolupráce s evaluační jednotkou OP JAK a spolupodílení se na vyhodnocení výzvy.
Odborný lektor	- příprava, lektorování a vedení odborných přednášek v území, které spadají do implementačních aktivit pro cílovou skupinu pedagogové - příprava materiálů, pomůcek, učebních a podpůrných textů pro účastníky - konzultace potřeb, požadavků a obsahu s RT - zprostředkování vzájemného vzdělávání, přenosu zkušeností, odborných znalostí a informací z dané oblasti zaměření - prezentace učiva s přihlédnutím k potřebám cílové skupiny a požadavkům RT - vedení procvičování dovedností a kompetencí, ověřování znalostí, zadávání a hodnocení prací, hodnocení účinnosti vzdělávací aktivity - poskytování konzultací v dané oblasti.
Vedoucí PS	- účast na setkáních dané PS (minimálně 4x ročně), vedení těchto setkání i jednotlivých členů pracovní skupiny (PS) - příprava podkladů, návrhů a témat na jednání PS - příprava podkladů a výstupů pro jednání ŘV a PS pro financování - zpracování souhrnného zápisu ze setkání PS - kontrola plnění úkolů členy PS - spolupráce s ostatními členy RT – zejména s evaluátorem, odborným konzultantem a koordinátorem MAP - účast na poradách RT nebo ŘV (dle potřeby) - podíl na tvorbě a připomínkování výstupů MAP - podíl na evaluaci v rámci aktivity A2 – vnitřní hodnocení projektu - aktivní účast na seminářích a workshopech určených pro danou cílovou skupinu - účast na veřejných projednáních, diskuzích (dle potřeby).
Členové PS	- účast na setkáních dané PS (minimálně 4x ročně) - podíl na přípravě podkladů, návrhů a témat na jednání PS - studium aktualit a materiálů k dané problematice - zpracování podkladů a výstupů za danou problematiku v oblasti školství - zpracování návrhů řešení, podpůrných aktivit a aktivit spolupráce ve vazbě na hlavní slabiny a problémy dané oblasti



Odborný tým MAP IV	
	- zprostředkování vzájemného vzdělávání, přenosu zkušeností, odborných znalostí a informací z dané oblasti zaměření - zprostředkování komunikace MAP – škola - aktivní podíl na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě A 3.8 - spolupráce s ostatními členy RT - podíl na tvorbě a připomínkování výstupů MAP - podíl na evaluaci v rámci aktivity A2 – vnitřní hodnocení projektu - aktivní účast na seminářích a workshopech určených pro danou cílovou skupinu.

Území	Správní obvod obce s rozšířenou působností Žďár nad Sázavou
Plán	Místní akční plán vzdělávání IV ORP Žďár nad Sázavou
Pracovní orgán	Realizační tým
Složení	viz tabulka níže
Četnost setkávání	min. 4 x ročně, dále dle potřeby
Odpovědná osoba	projektový manažer



Složení realizačního týmu MAP IV ORP Žďár nad Sázavou

Realizační tým	Jméno	Pracovní pozice
Administrativní tým	Ing. Radka Klementová, Ph.D.	Projektový manažer
	Mgr. Pavel Veselý	Administrativní pracovník
	Lenka Brychtová	Finanční manažer
Odborný tým	Ing. Radka Klementová, Ph.D.	Manažer pro odborný tým
	Ing. Radka Klementová, Ph.D.	Koordinátor MAP
	Mgr. Pavel Veselý	Koordinátor implementace
	Mgr. Pavel Veselý	Analytik
	Bc. Martina Peřinová	Odborný garant pro moderní trendy ve vzdělávání
	Ing. Jitka Zelená	Odborný konzultant
	Ing. Martina Šmolová	Evaluátor
	Mgr. Lenka Kramářová	Odborný lektor
	4 osoby (viz tabulky PS)	Vedoucí PS
	23 osob (viz tabulky PS)	Členové PS



6. PRACOVNÍ SKUPINY

Pracovní skupiny jsou jednou z klíčových složek při tvorbě MAP. Jedná se o skupinu odborníků z dané oblasti, která se podílí na samotné tvorbě MAP. PS zajišťují přenos informací z území směrem k RT a ŘV MAP, diskutují nad výsledky, podávají náměty a připomínky k předkládaným materiálům, komunikují s dalšími aktéry v území apod. Výčet činností PS MAP je uveden v PpŽP – specifická část.

Pro všechny povinné PS platí:

- setkání PS je realizováno nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu) a dále dle potřeby v návaznosti na nutnost schvalování dílčích výstupů a závazných dokumentů projektu
- je-li to účelné, je možné realizovat setkání PS jako společná
- z každého jednání je pořizován zápis a prezenční listina/printscreens obrazovky z on-line jednání či kombinace těchto výstupů v případě hybridního jednání
- pozvánky a zápisy (výstupy) pracovních skupin zajišťuje realizační tým projektu (administrativní pracovník, popř. projektový manažer) ve spolupráci s vedoucími pracovních skupin
- PS jsou složeny z pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ, ředitelů škol, zřizovatelů škol, zástupců neformálního vzdělávání, pracovníků s dětmi a mládeží, pracovníků poradenských zařízení, odborníků pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání, rodičů i zástupců firem. V rámci pracovních skupin pracují také členové Řídícího výboru MAP.
- na setkání pracovních skupin mohou být dle potřeby jako konzultanti přizváni různí odborníci (např. pracovníci z organizací neformálního vzdělávání, sociálních služeb, OSPOD aj.).

V rámci projektu MAP IV ORP Žďár nad Sázavou byly ustanoveny a fungují celkem **4 pracovní skupiny (PS) – 3 povinné a 1 volitelná:**

1. **PS pro financování**
2. **PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí**
3. **PS pro rovné příležitosti**
4. PS pro další témata – polytechnické vzdělávání a řemesla.



6.1 Pracovní skupina pro financování

Tato PS hraje důležitou roli v oblasti plánování nákladů a zejména identifikaci finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit. Pracovní skupina připravuje podklady pro rozhodování ŘV, které jsou předkládány projektovým manažerem.

PS pro financování se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. Cílem pracovní skupiny pro financování je diskuze nad návrhy, jakým způsobem bude financována realizace aktivit zapracovaných do Strategického rámce MAP/akčního plánu. Jedná se o doporučení jednotlivých finančních zdrojů (strukturální fondy EU, státní rozpočet ČR, rozpočet kraje, rozpočty jednotlivých obcí, rozpočty škol, jiné zdroje apod.).

Členové pracovní skupiny pro financování se účastní setkání ostatních pracovních skupin, čímž je zajištěn systém reportování výstupů a doporučení pro financování projektu.

6.2 Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

Obsahem práce této PS je především projednávání podkladů a dokumentů v rámci realizace podaktivity 3.8 Místní akční plánování a dále výměna zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. Tato PS se dále aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 3.8 a spolupracuje s PS pro financování.

V rámci této PS je nově vytvořena **podskupina pro mateřské školy**.

6.3 Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Obsahem práce této PS je zejména vzájemné vzdělávání, sdílení dobré praxe, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí, selektivnosti vzdělávacího systému uvnitř škol a k řešení přechodů ve vzdělávání. PS na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu. PS pro rovné příležitosti se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. PS navrhuje a plánuje aktivity zaměřené na nastavení rovných příležitostí a snížení selektivnosti uvnitř škol nebo v území. Tyto aktivity musí být zařazeny v SR MAP v rámci aktivit škol nebo aktivit spolupráce a následně v akčních plánech a musí být v obou dokumentech označeny poznámkou PŘÍLEŽITOST.



6.4 Pracovní skupina pro rozvoj polytechnického vzdělávání a řemesel

Tato volitelná PS pro polytechnické vzdělávání a řemesla úspěšně funguje od začátku realizace projektu MAP I a její tým je velmi aktivní a kreativní, proto je zachována i v projektu MAP IV.

V rámci činnosti PS dochází k výměně zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji polytechnického vzdělávání a řemesel s ohledem na rozvoj potenciálu každého žáka. Dále probíhají diskuze nad tématy polytechnického vzdělávání a řemesel s ohledem na problematiku zájmového a neformálního vzdělávání a smysluplného trávení volného času. Je vyvíjena snaha začlenit oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou polytechnického vzdělávání a řemesel. PS se rovněž aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP a spolupracuje s PS pro financování.

Území	Správní obvod obce s rozšířenou působností Žďár nad Sázavou
Plán	Místní akční plán vzdělávání IV ORP Žďár nad Sázavou
Pracovní orgán	Pracovní skupiny
Složení	viz tabulka níže
Četnost setkávání	min. 4 x ročně, dále dle potřeby
Odpovědná osoba	vedoucí pracovních skupin, projektový manažer



Složení pracovních skupin MAP IV ORP Žďár nad Sázavou

PS pro financování	
Ing. Dominika Paulová, MBA	ZŠ Žďár nad Sázavou, Švermova 4
Ing. Drahomíra Doležalová	MŠ Žďár nad Sázavou
Mgr. Jan Hladík	ZŠ a MŠ Radostín nad Oslavou
Mgr. Miroslav Kadlec	ZŠ Žďár nad Sázavou, Komenského 2
PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí	
Mgr. Lucie Topinková	ZŠ Žďár nad Sázavou, Komenského 2
Mgr. Josef Fabík	ZŠ a MŠ Radostín nad Oslavou
Mgr. Tereza Holá	ZŠ Žďár nad Sázavou, Palachova
Mgr. Věra Kovářová	ZŠ a MŠ Škrdlovice
Mgr. Petra Musilová	ZŠ Nížkov
Mgr. Taťána Partlová	ZŠ Žďár nad Sázavou, Komenského 2
Mgr. Zuzana Růžičková	ZŠ Žďár nad Sázavou, Palachova
Ing. Martina Sedláková	Knihovna M. J. Sychry, Žďár nad Sázavou
Podskupina pro MŠ	
Jana Culková	MŠ Žďár nad Sázavou
Eva Chlubnová	MŠ Žďár nad Sázavou
Mgr. Lucie Jašová	MŠ Žďár nad Sázavou
Mgr. Jitka Nováková	MŠ Vatín
Marcela Novotná	MŠ Žďár nad Sázavou
Bc. Věra Veselá	MŠ Polnička
PS pro rovné příležitosti	
Mgr. Renata Horká	ZŠ Žďár nad Sázavou, Švermova 4
Mgr. Romana Chlubnová	ZŠ a MŠ Polnička
Mgr. Veronika Ješátková	NPI ČR, SOFA, PBIS
Mgr. Petra Nováčková	SPEKTRUM, Kolpingovo dílo
Mirka Pelarová	MŠ Žďár nad Sázavou
PS pro polytechnické vzdělávání a řemesla	
Miroslav Kotík	EFKO karton, s. r. o
Mgr. Jiří Dvořák	Efko art, s. r. o.
Mgr. Miloš Sláma	ZŠ Žďár nad Sázavou, Švermova 4
Mgr. et Mgr. Kateřina Součková	MŠ Žďár nad Sázavou



Spolufinancováno
Evropskou unií



ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ IV ORP Žďár nad Sázavou

registrační číslo CZ.02.02.XX/00/23_017/0008306

Dokument byl připomínkován, projednán a schválen Řídícím výborem MAP IV ORP Žďár nad Sázavou.

Schváleno per rollam Řídícím výborem MAP IV dne 13.06.2025

předseda Řídícího výboru MAP IV